

Durumsal Liderlik ve Delegasyon



Programın İş Sonuçlarına Faydaları:

Çoğu zaman işlerimizin çokluğundan ve asıl yapmamız gereken işlere zaman ayıramadığımızdan yakınıyoruz. Oysa bu tür yakınmalarımız, yeterince doğru bir delegasyon yapamadığımızın kanıtıdır.

O zaman gelin, ekip üyelerimizi daha iyi tanıyarak kime, ne zaman, hangi görevleri, nasıl vereceğimizi gerçek hayattan örneklerle paylaşacağımız, böylelikle delege etme becerilerimizi geliştireceğimiz bu atölye çalışmasında buluşalım.

Neler Paylaşacağız?

AÇILIŞ

Test:"Liderlik Profilim"

Durumsal Liderlik ve Üyelerin Yetkinlik ve Motivasyon Düzeylerine Göre Etkili Lider Davranışları

Delegasyon Neden Önemli?

Delegasyonun Amaçları ve Yararları

Neden Delege Etmeyiz?

Başarılı Bir Delegasyonu Engelleyen Etmenler ve Bu Engelleri Aşma Yolları

Başarılı Bir Delegasyon İçin Yönetici Özellikleri

Örnek Olaylar Çözümlemeleri:"Hangi Görevleri, Ne Zaman, Hangi Çalışanlarımıza Delege Etmeliyiz?"

Delegasyon Yoluyla Çalışanların Yetkinlikleri Geliştirmek

Delegasyonda Başarı İçin Yöntem ve Kurallar

Değerlendirme ve Kapanış

Kimler Katılmalı?

Ekibinin yetkinliklerini ve motivasyonu artırarak performansı geliştirmek isteyen tüm yöneticiler

Eğitimin Süresi, Katılımcı Sayısı ve Eğitim Materyalleri:

Eğitim programının bir grup için süresi **7 saattir (1 gün)**.

Eğitim programlarından en iyi sonucun elde edilebilmesi için **bir grupta** ideal katılımcı sayısı **15** olarak belirlenmiştir.

Eğitim programının sonunda katılımcılara konuyla ilgili bilgiler içeren birer **"KİTAP"** ve **"KATILIM BELGESİ"** verilecektir.

Eğitmenler:

Ayşe Demirbaş

KURUMA ÖZEL EĞİTİMLER İÇİN ÖNEMLİ !

"Kuruma Özel (In – House) Eğitimler" in ayrıntılı içerikleri ve süreleri, kurum içi hedef katılımcı gruba yönelik yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda belirlenmektedir.

Katılımcı grubun ihtiyaçlarını belirlemek ya da belirlenen ihtiyacı karşılayacak en uygun eğitim programlarını birlikte oluşturmak için lütfen merkezimizle iletişime geçiniz.